

# 졸업자격인증제(사회봉사 영역) 안내

본 안내문은 「서울시립대학교 학칙」 및 「서울시립대학교 졸업자격인증제 시행세칙」을 참고하여 이용자 정보 제공을 위해 작성하였습니다. 안내문에 명시되지 않은 내용은 서울시립대학교 학칙 등 규정에 따름을 알려드립니다.

## □ 적용대상 : 2015학년도 신입학생부터

- ※ 편입학생의 경우 2015학년도 교과과정 적용 학생부터
- ※ 면제대상 : 외국인 학생, 계약학과 학생, 그 밖에 졸업자격인증위원회에서 특별히 인정하는 자

## □ 졸업자격인증(사회봉사 영역) 취득 방법 - 2가지

선택	방법	내용
1	대학행정 졸업인증신청(사회봉사)	국가공인 봉사실적인증시스템을 통하여 봉사활동 30시간 이상 인정받은 봉사활동인증서 제출 후 승인 완료 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인정기간 : 대학 입학 이후부터 졸업인증 신청 시까지 (서울시립대학교 입학·편입일자 이전 활동은 인정 불가)</li> <li>• 휴학 중 활동한 실적도 인정</li> </ul>
2	교과목 「사회봉사」 이수 (구. 「사회봉사」 )	이수 시 자동으로 승인 처리 (별도 신청 불필요) ※ 「사회봉사」 교과목 안내는 학사공지 참고

※ [참고] 국가공인 봉사실적인증시스템 종류

연번	시스템명	인터넷주소	주관
1	1365 자원봉사포털 (1365포털)	www.1365.go.kr	행정안전부
2	사회복지 자원봉사인증관리 (VMS)	www.vms.or.kr	보건복지부
3	서울동행프로젝트 (서울동행)	www.donghaeng.seoul.kr	서울시자원봉사센터
4	청소년활동정보서비스 (e-청소년)	www.youth.go.kr	여성가족부
5	문화체육자원봉사 매칭시스템 (문화품앗이)	http://csv.culture.go.kr	문화체육관광부

## □ 졸업자격인증(사회봉사 영역) 신청

	순 서	내 용
①	봉사활동 30시간 이상	국가공인 봉사실적인증시스템 참고
②	봉사활동인증서 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 파일명 “인증기관구분_학번_이름” (예)VMS_2025000001_홍길동</li> <li>• 봉사활동확인서 및 상세내역은 PDF 1부로 통합하여 발급 및 저장 (예)1365 발급 시 ‘센터전체’ 기능 이용</li> <li>• 상세내역이 여러 장으로 생성되거나 활동기관이 여러 곳인 경우 등에도 반드시 PDF 1개의 파일에서 확인되어야 함</li> <li>• 인증서 상단에 ‘발급번호’가 확인되어야 하며, 제출일 기준 30일 이내에 발급된 인증서여야 함</li> <li>• 인증서를 실물로 수령한 경우 깨끗한 상태로 스캔하여 첨부할 것 (핸드폰 촬영 시 반려)</li> </ul>
③	대학행정	대학포털 이루넷 - 대학행정 - 사회공헌 - 졸업인증신청(사회봉사)
④	인증기관구분	1365, VMS, 동행, 기타 중 해당 사항 1개 선택 ※ 인증기관이 여러 곳일 경우 ‘기타’ 선택
⑤	봉사시작일자 봉사종료일자 총 봉사시간	봉사활동인증서 내용과 동일하게 작성
⑥	인증서제출	봉사활동확인서 및 상세내역이 담긴 PDF 1부 업로드 ※ 인증서 내용(인적사항 포함) 및 파일명 다시 한 번 확인하기
⑦	신청	신청내역 확인 후 최종적으로 [신청]

## □ 졸업자격인증(사회봉사 영역) 취득 기한

- 졸업자격인증(사회봉사 영역) 취득 희망자는 졸업 1학기 전까지 인증취득 완료(승인) 권고
- 졸업자격인증 취득 희망 시 아래 시기까지 인증취득 완료해야 함
  - 2월 졸업대상자 : 전년도 12월 31일까지
  - 8월 졸업대상자 : 당해연도 6월 30일까지

## □ 안내사항

- 졸업인증(사회봉사) 신청은 매월 말 또는 익월 초에 순차적으로 처리
  - 결과 확인 방법 : 신청페이지 하단 [신청 상태] - '승인' 또는 '반려'로 변경
  - 처리 시기는 상황에 따라 변동될 수 있음
- 인증기준 미준수 또는 인증서 발급 상태 등에 따라 반려될 수 있으며, 반려 시 문자(SMS)로 통보 예정
- 인증서 위·변조 적발 시 사실 확인 후 징계 요구 처리